

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE-SERVIZIO NONNO VIGILE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 09/08/2018.

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 13/08/2018

RENDE NOTO

che il Comune di Teolo intende garantire il Servizio Vigilanza Scuole-Servizio Nonno Vigile, dinnanzi ai plessi scolastici del territorio, per l'anno scolastico 2018/2019.

A tal fine è bandito un avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di vigilanza scolastica.

1) TIPOLOGIA E DURATA DEL SERVIZIO

L'attività consiste nel prestare assistenza e sorveglianza dinnanzi ai plessi scolastici, negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, al fine di rendere più sicuri i passaggi pedonali ed essere un punto di riferimento per alunni e famiglie.

In particolare si necessita di:

- 1 vigilante presso la Scuola Primaria di Tramonte dal Lunedì al Venerdì;
- 1 vigilante presso la Scuola Primaria di Treponti dal Lunedì al Venerdì.

Gli incaricati del Servizio di Sorveglianza dovranno eseguire un numero di interventi giornalieri (di norma due: mattina e pomeriggio) della durata di circa un'ora ciascuno.

L'esatto orario del servizio verrà definito all'atto di conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà affidato per l'anno scolastico 2018/2019.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza nel Comune di Teolo o nei comuni contermini, nel caso di eccedenza sarà data la priorità ai Residenti;
- avere la cittadinanza italiana o dell'UE od essere titolari di permesso di soggiorno;
- non avere un'età superiore agli anni 72;
- essere titolari di pensione ovvero soggetti disoccupati iscritte nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili o essere disoccupati percettori di prestazioni di integrazione salariale;
- essere idonei sotto l'aspetto psico-fisico all'espletamento della mansione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'**esclusione** dalla procedura.

3) COMPENSO

Il compenso per il servizio è fissato in euro 10,00 lordi/ora onnicomprensivi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a cura dell'Ufficio Personale nel rispetto delle

disposizioni vigenti in materia, sulla base del registro presenze firmato dai vigilanti.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare tramite utilizzo del modulo allegato sub a) al presente avviso, dovrà pervenire perentoriamente, **pena esclusione della stessa**, entro il giorno 4 Settembre 2018 alle ore 12:00 mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'ente;
- mediante raccomandata A.R., in tal caso non fa fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato. Il Comune di Teolo non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, anche se dovute imputabili agli uffici postali o dovute da caso fortuito o forza maggiore
- mediante PEC all'indirizzo teolo.pd@cert.ip-veneto.net purché l'avvio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata personale del candidato. Se il candidato dispone di firma digitale la firma integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se non dispone di firma digitale la domanda dovrà essere sottoscritta in modalità autografa e allegata in formato PDF.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fotostatica della carta di identità o permesso di soggiorno;
- certificato medico di idoneità psico fisica all'espletamento della mansione;
- documentazione comprovante lo stato di pensionato o disoccupato;
- attestazione ISEE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle autodichiarazioni mediante controllo a campione ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

4) GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria la commissione, che verrà all'uopo costituita, dispone di **35** punti così distribuiti:

Attitudine al servizio: da **0** a **15** punti. In sede di colloquio verranno valutate le motivazioni, l'adeguatezza e la disponibilità.

Precedenti esperienze in servizi di vigilanza o similari: da **0** a **5** punti, 1 punto per ogni anno di servizio.

Reddito Isee: da **0** a **15** Punti: alla situazione economica ISEE piu' bassa verrà attribuito il punteggio di 15 punti

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE PIU' BASSA X50/SITUAZIONE ISEE DEL CONCORRENTE IN ESAME

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla domanda con reddito inferiore. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Luogo e data di convocazione al colloquio saranno comunicati via e mail agli interessati con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nell'ora e giorno stabiliti saranno esclusi dalla

procedura.

Gli incarichi verranno attribuiti tramite scorrimento della graduatoria, che verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Teolo.

La pubblicazione all'albo ha valore di notifica.

5) PRIVACY

I dati da lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati con sistemi manuali e/o informatici attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I trattamenti avranno la durata strettamente necessaria all'espletamento della procedura per la quale sono stati richiesti.

In ogni momento potrà esercitare i diritti a lei attribuiti dagli artt. 15 e 22 del Reg.UE2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Teolo. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Mariazzurra Pagani.

Teolo 13/08/2018



Responsabile dell'Area
Dott.ssa Mariazzurra Pagani

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the responsible official, Dott.ssa Mariazzurra Pagani.